

## قوانین و مقررات ثبت نام نمایشگاه:

- ۱- آخرین مهلت ثبت نام قطعی **حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۰** می باشد. بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش پیش از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش درخواست های جدید معذور خواهد بود.
- ۲- ثبت نام قطعی در نمایشگاه منوط به تکمیل فرم های ثبت نام به انضمام پرداخت ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه بر اساس مترآژ درخواستی (از طریق سایت نمایشگاه) می باشد. در صورت عدم ارسال موارد فوق در موعد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، برگزار کننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضیان نخواهد داشت.
- ۳- حساب بانکی جهت واریز هزینه واگذاری غرفه  
شماره حساب: ۲۲۴۷۶۳۸۸۱۰ شماره شبانه: IR 37012000000002247638810  
بانک ملت شعبه خیابان ایرانشهر به نام شرکت ناجی پاس
- ۴- شرکت های متقاضی در درج مترآژ مورد درخواست دقت لازم را داشته باشند، زیرا تغییر مترآژ در زمان واگذاری غرفه امکان پذیر نمی باشد.
- ۵- به دلیل ارائه صورتحساب واگذاری غرفه به اداره مالیاتی ارائه کد اقتصادی، شناسه ملی و کد پستی برای تمامی شرکت ها الزامی می باشد و در صورت نداشتن موارد فوق درج شماره ملی مدیر عامل شرکت الزامی می باشد در غیر اینصورت عواقب بعدی به عهده خود مشارکت کننده می باشد.
- ۶- متقاضی حق واگذاری غرفه تخصیصی خود را به شخص یا شرکت ثالثی را ندارد.
- ۷- مشارکت کنندگان در زمان برگزاری نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی باشند.
- ۸- در طول ایام برگزاری نمایشگاه کلیه تجهیزات داخل غرفه شرکت ها در برابر حوادث احتمالی (سیل و زلزله و آتش سوزی) با هزینه برگزار کننده بیمه خواهد شد.
- ۹- حق تصویر برداری و عکسبرداری از نمایشگاه برای برگزار کننده محفوظ و تصویر برداری و عکسبرداری از نمایشگاه برای مشارکت کنندگان به غیر از فضای غرفه خود ممنوع می باشد.
- ۱۰- درخواست اضافه مترآژ غرفه فقط با موافقت و تأیید برگزار کننده امکان پذیر خواهد بود.
- ۱۱- به منظور درج مشخصات مشارکت کنندگان در کتاب رسمی نمایشگاه لازم است از طریق سایت نمایشگاه IPASExpo تا تاریخ (۱۴۰۴/۰۷/۱۰) از بخش تکمیل ثبت نام فرم درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه را تکمیل نموده در غیر اینصورت برگزار کننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت ( لازم به ذکر است درج مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه از تعهدات برگزار کننده بوده و بصورت رایگان می باشد).
- ۱۲- خروج کالا از نمایشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۴ در **آخرین** روز برگزاری تا ساعت ۲۴:۰۰ می باشد.
- ۱۳- پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً آداری با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد، لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، جلو باز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.

- ۱۴- پوشش خانمها و آقایان (غرفه داران خارجی) می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.
- ۱۵- هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- ۱۶- استفاده از فیلمها و CD تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید ستاد برگزاری نمایشگاه قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
- ۱۷- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران، ستاد برگزاری نمایشگاه از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آورد.
- ۱۸- تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه ستاد برگزاری نمایشگاه بوده و با کارت شناسایی مورد تایید استفاده گردد، لذا میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
- ۱۹- انجام تبلیغات اعم از پخش تراکت، بروشور و CD در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
- ۲۰- فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد. در صورت استقرار غرفه فروشگاهی می بایست با ستاد برگزاری نمایشگاه هماهنگی لازم بعمل آید تا نسبت به ارائه برگ خروج اقدام گردد.
- ۲۱- ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۰۹:۰۰ صبح می باشد، لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۰۸:۳۰ صبح می بایست در محل سالن حضور داشته باشند، لازم بذکر است ساعت بازدید در روز اول نمایشگاه از ساعت ۱۰:۰۰ می باشد.
- ۲۲- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی ستاد برگزاری نمایشگاه ممنوع است.
- ۲۳- مسئولیت حفظ و نگهداری از تجهیزات غرفه در ساعات برگزاری نمایشگاه بعهدہ مشارکت کننده می باشد، و در غیر ساعات بازدید به عهده واحد حراست نمایشگاه می باشد.
- ۲۴- غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
- ۲۵- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاس ، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایید.
- ۲۶- در زمان ساخت و ساز و چیدمان کالاهای نمایشی تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یکنفر از افراد غرفه جهت حفاظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.
- ۲۷- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت، مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به ستاد برگزاری نمایشگاه اطلاع دهید.

۲۸- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان مراتب را بصورت گزارش کتبی به ستاد برگزاری نمایشگاه اطلاع دهید.

۲۹- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۳۰- از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری نمایید.

۳۱- در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به محوطه سالن ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند، ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو به بیرون منتقل می گردد.

۳۲- خروج هرگونه کالا از سالن نمایشگاه مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.

۳۳- چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در ساعات برگزاری نمایشگاه بعهده مشارکت کننده می باشد.

۳۴- از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری کنید.

۳۵- غرفه داران می بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می نماید.

۳۶- کنسل کردن حضور در نمایشگاه توسط مشارکت کننده کمتر از یک ماه کاری باقی مانده تا زمان برپایی نمایشگاه امکانپذیر نمی باشد.

۳۷- در صورت کنسل نمودن غرفه واگذار شده تا یک ماه مانده به برگزاری نمایشگاه می بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به ستاد برگزاری نمایشگاه اعلام نمایند تا نسبت به استرداد مبلغ واریزی اقدام گردد.

۳۸- در صورت انصراف از حضور در نمایشگاه تا ۱۵ روز مانده به برگزاری نمایشگاه در صورت ارائه درخواست کتبی ۱۰ درصد از مبلغ کل هزینه واگذاری غرفه کسر و الباقی مسترد می گردد.

۳۹- در صورت انصراف از حضور در نمایشگاه بدون ارائه درخواست کتبی و یا بعد موعده مقرر شده مبلغ واریزی از بابت واگذاری غرفه مسترد نمی گردد.

۴۰- تسویه حساب کامل با کلیه مشارکت کنندگان که انصراف خود را بصورت مکتوب اعلام نموده اند تا حداکثر یک ماه پس از خاتمه نمایشگاه امکان پذیر می باشد، لذا درج شماره حساب، شماره شبا، نام بانک، نام صاحب حساب (سربرگ شرکت) در درخواست مورد نظر الزامی می باشد.

۴۱- در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط مشارکت کننده، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده مشارکت کننده می باشد.

۴۲- مشارکت کنندگان برای درخواست کارت غرفه داران حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۰ (درج مشخصات غرفه داران) از طریق سایت نمایشگاه اقدام نماید.

۴۳- کلیه کالاهای مشارکت کننده که در غرفه به نمایش گذاشته می شود می بایست دارای گواهینامه استاندارد باشد در غیر اینصورت چنانچه سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان از ارائه کالای فوق جلوگیری نمایند و یا اقدام به تعطیل نمودن غرفه مذکور نمایند، هیچگونه خسارتی از جانب برگزار کننده به مشارکت کننده پرداخت نخواهد شد.

۴۴- برای صدور کارت غرفه داران می بایست مشارکت کنندگان طبق جدول زمان بندی و اطلاعیه های صادره از سوی ستاد برگزاری از طریق سایت اقدام نمایند، قابل ذکر است:

- در ثبت کارت غرفه داران دقت لازم بعمل آید زیرا امکان تغییر و جایگزینی غرفه دار ممکن نمی باشد.
- عواقب درج نادرست مشخصات برعهده مشارکت کننده می باشد.
- ستاد برگزاری از صدور کارت غرفه دار برای مشارکت کنندگانی که بعد از موعد مقرر اقدام کنند معذور می باشد.
- صدور کارت بیش از حد مجاز امکان پذیر نمی باشد.
- صدور کارت فقط از طریق ثبت نام در سایت امکان پذیر می باشد و از مراجعه مستقیم به ستاد برگزاری خودداری گردد.

#### تعداد حد مجاز صدور کارت

ردیف	متراژ	تعداد	ردیف	متراژ	تعداد
۱	۱۵	۳	۵	۹۱ تا ۱۲۰	۱۲
۲	۱۶ تا ۳۰	۶	۶	۱۲۱ تا ۱۵۰	۱۵
۳	۳۱ تا ۶۰	۸	۷	۱۵۱ تا ۱۸۰	۱۸
۴	۶۱ تا ۹۰	۱۰	۸	۱۸۱ به بالا	۲۰